

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альшеевская СОШ Буинского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИКАЗ

18.08.2020

№ 75

**Об организации работы МБОУ «Альшеевская
СОШ Буинского муниципального района
Республики Татарстан» согласно
Требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

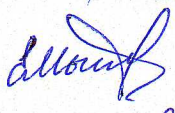
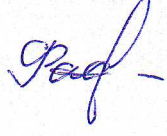
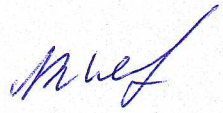
В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по УВР Еремееву Е.И.
2. Учителям-предметникам: проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям: провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять в условиях распространения коронавирусной инфекции»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по ВР Мышковой Е.Н.: направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Буинска в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Классным руководителям:
- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
6. Заведующим кабинетам:
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
7. Педагогу-организатору Фадеевой А.П. организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
8. Рабочему по обслуживанию зданий и помещений Мельникову В.Г.
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
9. Уборщикам производственных и служебных помещений Антоновой Л.А. и Федоровой Л.Г.:
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
10. Председателю профкома Афанасьеву В.А. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

11. Заместителю директора по УВР Еремеевой Е.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С приказом ознакомлены:		И.Р.Измайлов.
Заместитель директора по УВР Еремеева Е.И.		Е.И.Еремеева
Заместитель директора по ВР Мышкова Е.Н.		Е.Н.Мышкова
Педагог-организатор Фадеева А.П.		А.П.Фадеева
Рабочий по обслуживанию зданий и помещений Мельников В.Г.		В.Г.Мельников
Уборщики производственных и служебных помещений:		
Антонова Л.А.		Л.А.Антонова
Федорова Л.Г		Л.Г.Федорова
Председатель профкома Афанасьев В.А.		В.А.Афанасьев